



Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of
Nursing Education Programs

**2026-2027 DÖNEMİ HEPDAK'A AKREDİTASYON İÇİN
BAŞVURAN PROGRAMLARA YÖNELİK
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI**

11 Şubat 2026

GÜNDEM

- Başvuran programlar
- HEPDAK değerlerine göre değerlendirme
- Tematik analiz ve HEPDAK beklentileri
- ÖDR hazırlarken dikkat edilmesi gerekenler
 - Eğitim planı analizi
 - Değerlendirme özeti ve PDÇ tablosu
- HEPDAK değerlendirme süreci

HEPDAK YÖNETİM KURULU



Prof. Dr. Dilek Özmen



Prof. Dr. Oya Kavlak



Prof. Dr. Medine Yılmaz



Prof. Dr. N. Gülsüm Çürük



Dr. Öğr. Üyesi
Çiğdem Gamze Özkan



Der. Sek. Ümran Yalçın

2025-2026 DÖNEMİ BAŞVURU YAPAN PROGRAMLAR

GENEL DEĞERLENDİRME-10

Adnan Menderes Üniversitesi HF
Uludağ Üniversitesi SBF.
Toros Üniversitesi SBF.
Sabahattin Zaim Üniversitesi SBF.
Çukurova Üniversitesi SBF.
İzmir Bakırçay Üniversitesi SBF.
Kahramanmaraş Sütçü İmam Ün. SBF.
Mustafa Kemal Üniversitesi SBF.
Akdeniz Üniversitesi Kumluca SBF.
Pamukkale Üniversitesi SBF.

YENİDEN GENEL DEĞERLENDİRME-6

Başkent Üniversitesi SBF.
İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa HF.
Bezmialem Üniversitesi SBF.
Tekirdağ Üniversitesi SBF.
Sakarya Üniversitesi SBF.
Gazi Üniversitesi HF .

BAŞVURUSU UYGUN OLMAYAN -1

AKREDİTASYONUN TEMELLEDİĞİ DEĞERLER

- Güvenilir, tutarlı ve dürüst bir akreditasyon süreci sağlama
- **Kalite iyileştirmeyi** ve yenilikçiliği destekleme
- Yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim ortamını teşvik etme
- Etkili, bağımsız karar alabilen ve sosyal sorumluluğu olan mezunlar yetiştirilmesini destekleme

HEPDAK TEMATİK ANALİZİ VE İYİLEŞTİRME ALANLARI

<https://www.hepdak.org.tr/tematik-analiz-raporu>

Eğitim amaçları---Mezunların izlenmesi

Program değerlendirme—iyileştirme odaklı

Sürekli iyileştirme- PUKÖ döngüsü

Öğrenci katılımı

Kanıta dayalı eğitim

Çağdaş müfredat

Öğrenci merkezli eğitim

Ölçme değerlendirme

Uygulamalar/uygulama ortamları

Öğretim elemanı sayıları

Öğrenci ve öğretim elemanı iş yükleri- AKTS hesaplamaları

**Sİ Kursu
Katılımı
17 Şubat
2026**

KALİTE ve BAKIŞ AÇISI



KUZGUNA YAVRUSU ŞAHİN GÖRÜNÜR

Herkesin kendine ait olan
şey çirkin de olsa gözüne
güzel görünür



Kirpi yavrusunu "pamüğüm" diye severmiş



**KENDİMİZİ OLDUĞUMUZ GİBİ GERÇEKÇİ ŞEKİLDE
DEĞERLENDİRMEYİ BİLMEMİZ ÖNEMLİ**

Bu slayt Prof. Dr. Füsun EYİDOĞAN'ın slaytından esinlenerek hazırlanmıştır.

SÜREÇ	AÇIKLAMA	ZAMAN
AKREDİTASYON BAŞVURU KARAR SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ	Programlara akreditasyon başvuru durumuna ilişkin karar yazılarının gönderilmesi “Akreditasyon Adayı Statüsü” alan programların akreditasyon bedelinin ilk taksitini yatırması (100.000 TL +KDV)	1-15 Şubat
PROGRAM BİLGİLENDİRME EĞİTİMLERİ	HEPDAK akreditasyon sürecinin tanıtılması- talep edilen 2 standart <u>üzerinden danışmanlık sağlanması</u> Yüz yüze eğitim- Masrafların karşılanması (yol, konaklama, yemek vb)	15 Mart –15 Mayıs
ÖDR YÜKLEME SÜRECİ	HEMSİS’e ÖDR yüklenmesi	15 Şubat-15 Ağustos
ÖN İNCELEME SÜRECİ	Takım üyeleri tarafından ÖDR’nin incelenmesi	15- 31 Ağustos
BİLGİ/BELGELERİN TAMAMLANMA SÜRECİ	Takım üyeleri tarafından ÖDR inceleme süreci sonrasında programdan talep edilen bilgi/belgeler program tarafından tamamlanır. Bu adımdan sonra takımlar tarafından programlardan süreç içinde sınırlı sayıda yeni bilgi ve belge talep edileceğinden programın bilgi ve belge yüklemede amaca hizmet eden nitelikli belgelerinin tümünü bu süreçte yüklemesi beklenmektedir.	1-15 Eylül
TAKIM ÜYELERİNİN İSTENİLEN BİLGİ/BELGELERİ İNCELEMESİ	Takım üyeleri program tarafından sunulan bilgi/belgelerin incelenmesi	15-30 Eylül

SÜREÇ	AÇIKLAMA	ZAMAN
1.HEAK TOPLANTISI: (ZİYARET KARARI İÇİN)	HEAK toplantısında kritik standartların karşılanma durumuna göre (Kritik standartların en az 3 ve üzeri olgunluk düzeyinde olması programın sürecine karar verilir. ZİYARETE UYGUN / ZİYARETE UYGUN DEĞİL Ziyaret Kararı Alınan programların akreditasyon bedelinin ikinci taksitini yatırması (225.000 TL +KDV)	Ekim Ayının İlk Haftası İkinci taksit Ekim-Kasım
ZİYARET SÜRECİ	UZAKTAN-YERİNDE ZİYARET Ziyaret bitiminde taslak rapor takım başkanı tarafından maddi hataların gözden geçirilmesi için üç gün içinde programa mail yolu ile gönderilir. Programdan da üç gün içinde geri dönüş sağlanması istenir. Program yöneticisi gözden geçirilen raporu mail yolu ile takım başkanına iletir.	5 Kasım-5 Aralık
TUTARLILIK TOPLANTISI	Tutarlılık Toplantısı (takımlar arası ve yıllar arası)	Aralık Ayı Sonu
2.HEAK TOPLANTISI: (AKREDİTASYON KARARI)	HEAK toplantısında programın akreditasyon durumuna karar verilmesi TAM AKREDİTASYON KOŞULLU TAM AKREDİTASYON AKREDİTASYON İÇİN UYGUN DEĞİL	Ocak Ayı Sonu
AKREDİTASYON KARARININ PROGRAMLARA GÖNDERİLMESİ	2. HEAK toplantısı sonrası programlara akreditasyon kararını bildiren yazının gönderilmesi	Şubat Ayı
KESİN RAPORLARIN PROGRAMLARA GÖNDERİLMESİ	Raporların HEPDAK Yönetim Kurulu Üyelerinin redaksiyonu sonrası programlara gönderilmesi	Mart Ayı

AKREDİTE EDİLEN PROGRAMLAR

			Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği Association for Evaluation and Accreditation of Nursing Education Programs		
ANASAYFA KURUMSAL AKREDİTASYON ÇALIŞTAYLAR RAPORLAR TOPLANTILAR EĞİTİMLER YAYINLAR İLETİŞİM HEMSİS					
Akredite Edilen Kurumlar					
HEPDAK Tarafından Akredite Edilen Hemşirelik Lisans Programları (30.01.2026 itibarıyla)					
Fakülte/Yüksekokul	Akreditasyon Tarihi	Akreditasyon Bitiş Tarihi			
Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Genel Rapor	04.04.2019	30.09.2021			
	01.04.2021	30.09.2024			
	30.09.2024	30.09.2025			
	17.03.2025	30.09.2030			
Akdeniz Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Genel Rapor	04.04.2020	30.09.2022			
	04.04.2022	30.09.2025			
	17.03.2025	30.09.2030			
Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü	16.01.2026	30.09.2028			
Atatürk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi	01.05.2016	30.09.2018			

193 hemşirelik programının , 176'sı mezun vermiş durumda.

Bunlardan 30 program (%17.04) akredite

<https://www.hepdak.org.tr/akredite-edilen-kurumlar>

HEPDAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ARACI

- Hemşirelik programlarının ÖDR yazımında ve programın değerlendirme süreçlerinde kullanılan **rubrik tarzında** geliştirilmiş bir ölçme aracıdır.
- Değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığı arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- HEPDAK Dereceli Değerlendirme Aracında her bir alt standart için kalite güvencesi mekanizmaları; **planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ)** basamaklarının olgunluk düzeyleri 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmektedir.

HEPDAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ARACIYLA ALT STANDARTLARIN OLGUNLUK DÜZEYİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1	2	3	4	5
Karşılanmıyor (PUKÖ yok) Planlama ve/veya uygulama bulunmamaktadır.	Kısmen karşılanıyor (P var, U var/zayıf): Planlama ve/veya uygulama bulunmakta, ancak düzenli değildir. İzleme ve iyileştirme bulunmamaktadır.	Kabul edilebilir (PU var, KÖ kısmi): Planlama ve uygulama mevcuttur ve işlevseldir; ancak izleme, değerlendirme ve iyileştirme sınırlıdır veya sistematiklik göstermemektedir.	Tam karşılanıyor (PUKÖ tam): Süreç planlı uygulanmakta ve düzenli izlenmektedir; sonuçlara dayalı iyileştirmeler yapılmış ve kurumsallaşma mevcuttur.	Çok İyi (Örnek Uygulama): <u>ÖDR</u> 'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/kanıtlar kapsamlı ve sistemli bir yaklaşımla elde edilmiştir.

**ÖDR Güncellemesini Yapıyoruz.
Sizlere duyuracağız.**

PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri

HEPDAK AKREDİTASYON KARARLARI

TAM AKREDİTASYON

1. Tüm alt standartların **en az 3** olgunluk düzeyinde olması
2. Kritik standartların (14 tane) **%50'sinin 4 olgunluk** düzeyinde olması

- 24. ayda gelişim raporu hazırlanması
- 36. Ayda ÖDR raporu verilmesi
- 38. Ayda Programa Ara Ziyaret yapılması

Tüm kritik standartların **4 olgunluk düzeyini** karşılaması

Tüm kritik standartlar **4 olgunluk düzeyinde** değilse akreditasyonla ilgili herhangi bir statü kalmaz.

KOŞULLU TAM AKREDİTASYON

1. Kritik standartların **en az 3** olgunluk düzeyinde olması
2. Diğer standartların **%10'unun olgunluk düzeyinin 2** olması

1. **18. Ayda** tüm alt standartların **en az 3 olgunluk düzeyinde** olması
2. Kritik standartların **%50'sinin 4 olgunluk** düzeyinde olması

6 AY EK SÜRE

24. Ay gelişim raporunda kriterlerin karşılanması beklenir

AKREDİTASYON İÇİN UYGUN DEĞİL

AKREDİTASYON SÜRECİ SONA ERER

14 KRİTİK STANDART

- Standart 1. Program Amaçları (T.S.1.1-1.2)
- Standart 2. Program Çıktıları (T.S. 2.1-2.2)
- Standart 3. Eğitim Programı (T.S. 3.2, T.S. 3.3, 3.4- 3.5, 3.6, 3.7)
- Standart 4. Öğrenciler (T.S.4.6)
- Standart 5. Öğretim Elemanları (T.S. 5.1)
- Standart 6. Fiziksel Altyapı (T. S. 6.2)
- Standart 7. Eğitimin Yönetimi (T.S. 7.2)

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Kurumlar için Belgeler

- 1 HEPDAK Program Değerlendirme Başvuru Formu **PDF**
- 2 HEPDAK Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Standartları - **Sürüm 6.0 (PDF | Word)** - ↓
- 3 HEPDAK Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu - **Sürüm 6.0 (PDF | Word)** - ↓
- 4 HEPDAK Akredite Eğitim Programları İçin Gelişim Raporu Hazırlama Rehberi - **Sürüm 2.3 (PDF | Word)** - ↓

Değerlendirme Takımları için Belgeler

- Öğretim Üyeleri

- 1 HEPDAK Değerlendirme Kılavuzu - **Sürüm 4.0 (PDF | Word)** - ↓
- 2 HEPDAK Program Değerlendiricisi Raporu - **Sürüm 6.0 (PDF | Word)** - ↓
- 3 HEPDAK Değerlendirme Takım Üyelerinin Değerlendirilmesi - **Sürüm 2.1 (PDF | Word)** - ↓

HEPDAK 2026-2027 dönemi başvuran
programlar için bilgilendirme toplantısı

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLIĞI

Uzun ve zorlu bir sürecin ÜRÜNÜ 😊

- Hemşirelik programının HEPDAK standartları ile uyumunu gösterir.
- Kuruma/programa ilişkin bilgileri içerir.
- HEPDAK standartları ile ilgili açıklama ve gerekli belgeler/kanıtları içerir.



Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of
Nursing Education Programs

[ANASAYFA](#)[KURUMSAL](#)[AKREDİTASYON](#)[ÇALIŞTAYLAR](#)[RAPORLAR](#)[TOPLANTILAR](#)[EĞİTİMLER](#)[YAYINLAR](#)[İLETİŞİM](#)[HEMSİS](#)

**Programların ÖDR'larını girdikleri;
değerlendiricilerin ÖDR'unu değerlendirdiği
Hemşirelik Bilgi Yönetim Sistemi**



HEPDAK, hemşirelik programlarının akreditasyonu konusunda Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından ulusal bir kalite güvence kuruluşu olarak tanınmaktadır



CENTRAL AND EASTERN EUROPEAN NETWORK
OF QUALITY ASSURANCE AGENCIES IN HIGHER EDUCATION

HEMSİS



E-posta

This value is required

Parola

This value is required

☐ Beni hatırla

GİRİŞ

Parolanızı mı unuttunuz ?

Kayıt Ol

- *Her program bir HEMSİS sorumlusu belirler.
- *Sisteme tanıtılan kişi veri girişlerini yapma yetkisine sahiptir.
- *HEMSİS ile ilgili iletişim o kişi ile kurulur.
- * HEMSİS whatsapp grubu ile destek sağlanır.
- *HEMSİS'e veri girişi 15 Şubat- 15 Ağustos



HEMSİS

The screenshot shows the HEPDAK HEMSİS web application. The left sidebar contains the HEPDAK logo and navigation links for HEMSİS, HEMSİS 5.1, HEMSİS 4.1, and GENEL. The main content area displays a welcome message in Turkish: "Merhaba Dilek: HEMSİS'e Hoş Geldiniz." Below this, a note states: "HEMSİS sistemini kullanırken lütfen Google Translate özelliğini kapatınız." A Google Translate overlay is visible, showing the "English" tab selected and a dropdown menu with options: "Choose another language", "Always translate English", "Never translate English", "Never translate this site", and "Page is not in English". A blue arrow points from the "ÖNEMLİ !!! KAPATMAYI UNUTMAYIN" text to the "Never translate this site" option. At the bottom of the overlay, it says "Bu sayfayı şu dilde görüntüle: Türkçe" and "Çevir". A blue box on the right contains the text: "Destek videosu whatsapp grubundan paylaşılacak."

**ÖNEMLİ !!!
KAPATMAYI UNUTMAYIN**

**Destek videosu
whatsapp
grubundan
paylaşılacak.**

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU (İçerik)

ÖDR (ana metin) içeriğinde;

- Programa ilişkin genel bilgiler (EK-II)
- Değerlendirme özeti-standartların karşılanma durumu bulunmalıdır.

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Kullanılacak ÖDR formatı ve HEPDAK standartları ile ilgili belgelere **HEPDAK** web sitesinden (<http://www.hepdak.org>) erişilebilir.
- ÖDR, “Arial, 10 punto ve tek aralıklı” olarak yazılmalıdır.
- Genel değerlendirmede ÖDR raporu **70**, ara değerlendirmede ise **35** sayfayı geçmemelidir.
- İlk kez değerlendirme için (Genel değerlendirme) yapılan başvuruda Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunun son sürümü kullanılmalıdır. Ara değerlendirme için yapılan başvuruda ise ilk değerlendirmede kullanılan sürüm kullanılmalıdır.

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- ÖDR, okunması ve anlaşılması kolay bir dille hazırlanmış olmalı, gereksiz ve konu dışı bilgilere yer verilmemelidir. Kanıt göstermeden hikaye yazar gibi ÖDR yazılmamalıdır.
- ÖDR içinde verilen tabloların numaraları ve başlıkları kesinlikle değiştirilmemelidir.
- ÖDR'de belirtilenler dışında da gerekli yerlerde tablolar kullanılabilir. Bu tabloların numaralandırılmasında ilgili standardın ÖDR'de yer alan tablo sayısından sonraki ilk sayı kullanılmalıdır.
- Birden fazla standartta kullanılan EK'lerde, ilk kullanılan EK numarası diğer standartlarda da aynı EK numarası ile kullanılmalıdır.

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Çok sayfalı kanıtlarda (stratejik rapor, kurul kararları gibi) kanıt olarak görülmesi istenen kısım ÖDR içinde sayfa ve satır numarası ile belirtilmeli ve kanıtta o kısım boyanmalıdır **(Ek 3.2.1 , sayfa 32-40 gibi)**.
- EK'lerin gösteriminde ilgili standardın numarası esas alınmalıdır. Örneğin TS.1.1 standardının 3. EK'inin gösterimi EK 1.1.3 şeklinde olmalı, metinde parantez içinde belirtilmeli ve köprü oluşturulmalıdır.
- Ön inceleme sonrası kanıtlar eklenirken parantez içinde verilen örnek format kullanılmalıdır **(Örnek; ÖİS-EK-1)**.

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Kurum web sayfasında bulunan katalog, el kitapları, yönetmelik, yönerge gibi belgeler eklere konulmayıp, web linkleri rapora köprü ile eklenmelidir.
- EK'lere konulması gerekmeyen, belgeler ziyaret sırasında takım üyelerine sunulmalıdır.
- ÖDR'na eklenen tablolar için raporda kısa bir açıklama yapılmalı, İle ilgili bilgiler Tablo...'da verilmiştir gibi bilgi ile ilerlememelidir.

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Genellikle programların ÖDR hazırlama sürecinde, her bir standart farklı bir grup tarafından çalışıldığından ÖDR'nin bütününde tutarsızlıklar ve gereksiz tekrarlar yaşanmaktadır. Bu nedenle ÖDR'nin bütününe tek bir kişi tarafından gözden geçirilmesi önerilmektedir.
- HEMSİS içinde yer alan HEPDAK Program Değerlendirme Çizelgesi ve "Özdeğerlendirme Raporu Hazırlığı Kontrol Listesi" doldurulmalı ve HEMSİS'e yüklenmelidir.

ÖDR HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DURUMLAR

- Standartlarda başarımların göstergeleri belirlenirken her bir çıktı için **2-4 adet** arasında başarımların göstergesi belirlemek idealdir.
Çok fazla gösterge veri takibini zorlaştırırken, çok az gösterge çıktıyı yeterince temsil etmeyebilir.

ÖRNEK ÖDR YAZIMI

STANDART 1. PROGRAM AMAÇLARI

TS.1.1. Program Amaçlarının Belirlenmesi, Güncellenmesi ve Yayımlanması

TS.1.1. Program amaçları belirlenmiş, güncellenmiş ve yayımlanmış olmalıdır.

- Ölçütler**
- Program amaçlarının (PA) belirlenmesi, güncellenmesi ve yayımlanmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.
 - Program amaçları, mezunların gelecekte çalışacağı alanları, bu alanlarda üstleneceği rolleri, kariyer hedeflerini ve temel kariyer farklılıklarını gösterecek biçimde tanımlanmıştır.
 - Program amaçları, iç ve dış paydaşların görüşleri, toplumun değişen sağlık gereksinimleri, sağlığın sosyal belirleyicileri, bağlı bulunduğu üniversitenin öncelikli alanları programın (fakültenin/bölümün) ve bağlı bulunduğu üniversitenin öz görevleri (ÖG) dikkate alınarak oluşturulmuştur.
 - Program amaçlarına ilişkin başarımlar göstergeleri tanımlanmıştır.
 - Program amaçları, paydaşların ve toplumun değişen sağlık gereksinimleri ve bağlı bulunduğu üniversitenin öncelikli alanları doğrultusunda sürekli ve düzenli olarak nitel ve/veya nicel yöntemlerle veri toplamak suretiyle gözden geçirilmekte ve sistematik olarak güncellenmektedir.
 - Programın amaçları, tüm paydaşların erişebileceği şekilde yayımlanmıştır.

1	2	3	4	5
Karşılanmıyor (PUKÖ yok) Planlama ve/veya uygulama bulunmamaktadır.	Kısmen karşılanıyor (P var, U var/zayıf): Planlama ve/veya uygulama bulunmakta, ancak düzenli değildir. İzleme ve iyileştirme bulunmamaktadır.	Kabul edilebilir (PU var, KÖ kısmi): Planlama ve uygulama mevcuttur ve işlevseldir; ancak izleme, değerlendirme ve iyileştirme bulunmamaktadır.	Tam karşılanıyor (PUKÖ tam): Süreç planlı uygulanmakta ve düzenli izlenmektedir; sonuçlara dayalı iyileştirmeler yapılmış ve kurumsallaşma mevcuttur.	Çok İyi (Örnek Uygulama): ÖDR'nin ilgili bölümünde standardın karşılanmasına ilişkin tanımlamalar/uygulamalar/belgeler/ kanıtlar kapsamlı ve sistematik bir şekilde tanımlanmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Program amaçlarının belirlenmesi, güncellenmesi (politika, prosedür, yönerge, akış şemaları)
- Program eğitim amaçları (sayısı üç ya da daha fazla olmak üzere) listesi ve tarihsel süreçte yapılan güncellemeler
- Program amaçlarının, programın bağlı olduğu fakülte (Tablo 1.1.1.)
- Program amaçlarının belirlenmesi sürecinin, programın doğrultusunda amaçlarda yapılan güncellemelerin, fakülte kurul kararı, program amaçlarının

Ölçütler yazılırken gereksiz tekrarlardan kaçınılmalı.

TS.3.3 Eğitim Programının Öğrenci İş Yüküne Dayalı Kredilendirilmesi

Kanıt Ekle

Paragraf

Ölçüt 1. Eğitim programının öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredilerinin belirlenmesine yönelik süreçleri tanımlanmıştır.

Eğitim programının öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredilerinin belirlenmesine yönelik süreçleri tanımlanmıştır. Bölümümüzün eğitim programının öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri YÖK'ün belirlediği çerçevede, yönerge (17.madde) doğrultusunda belirlenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri; ders saatleri, ödevler, sınavlar, sunum hazırlıkları, seminerler, uygulamalar, bakım planları, projeler, bireysel çalışmalar vb. dikkate alınarak hesaplanmaktadır. AKTS'lere ilişkin detaylara Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminden ulaşılabilir. Ayrıca birinci sınıftan bir tane, ikinci, üçüncü, dördüncü sınıftan ikişer tane ve bir önceki yıla ait mezunlardan üç tane olmak üzere toplam 10 örnek transkript analiz edilerek Tablo 3.1.1'de sunulmuştur.

Ölçüt 2. Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri her bir ders ve program bazında tanımlanmıştır.

Eğitim kurumumuz, eğitim programını ulusal ve uluslararası üniversitelerin hemşirelik programları ile karşılaştırmaya, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlere yönelik hesaplamaların yapılmasına olanak sağlayacak şekilde ulusal ve AKTS kredilerini her bir ders ve program bazında tanımlanmıştır.

Ölçüt 3. Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri yayımlanmıştır.

Bölümümüz, eğitim programında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi doğrultusunda AKTS kredileri 6. Düzey 240 AKTS (1 AKTS=25-30 saat) olacak şekilde hesaplanmıştır ve web ortamında yayımlanmıştır.

Ölçüt 4. Öğrenci iş yükü sistematik olarak izlenmektedir.

Öğrenci iş yükü ile ilgili paydaş görüşleri program değerlendirme kapsamında izlenmektedir. Her dönemin sonunda Ders Değerlendirme Formu (Soru 20) aracılığıyla öğrencilerin aldıkları dersler için ne kadar zaman harcadıkları sorularak izlenmektedir.

ÖNEMLİ HATIRLATMA

Programı ziyaret edecek takımlar belirlendikten sonra takım başkanları ile iletişime geçmesi gereken kişi Hemşirelik Fakültelerinde **Dekan**, Sağlık Bilimleri Fakültelerinde **Bölüm Başkanı**dır.

Akreditasyon Komisyonu Başkanı değildir.

Ziyaret sürecinde yapılacak olan sunum **Dekan/Bölüm Başkanı** tarafından yapılmalıdır.

Kalite kültürünü oluşturmak ve kuruma liderlik etmek....

DİKKAT ÇEKİLECEK KONULAR

- Eğitim alma talebini bildirme
- Ödeme planının takibi- **Dernek saymanımız ya da dernek sekreterimiz ile iletişim**
- Takım üyeleri için konaklama yeri önerisi
- Takım üyelerinin transferi /Kurum içinde ulaşım
- Ziyaret sonrası D3 ve D4 formları ile geribildirimler
- YÖKAK'a geribildirim

TEŞEKKÜRLER

<http://www.hepdak.org.tr/>

info@hepdak.org.tr

0.553.9864302